

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Selvin Giovanni García López	CUI:	2309748210101
Número de contrato:	029-304-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	81058446
Número de Factura:	3721873667	Serie:	F5B6FD07
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Junio 2026
Monto Total del Contrato	Q. 35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyar en revisión y registro de expedientes administrativos contables que sean asignados por la administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyar en revisión de los estados financieros básicos de la administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyar en llevar el control de las cuentas por cobrar y pagar verificando los plazos y cumplimiento de los mismos
- Apoyar en el archivo y resguardo de documentación contables y administrativa, garantizando el orden y fácil acceso por temas de auditoría
- Apoyar en colaboración hacia la atención sobre las auditorías internas y externas preparando la documentación solicitada
- apoyar en otras actividades relacionadas con la contratación.

Selvin Giovanni García López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez.
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Selvin Giovanni García López</u>	CUI:	<u>2309748210101</u>
Número de contrato:	<u>029-304-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81058446</u>
Número de Factura:	<u>3721873667</u>	Serie:	<u>F5B6FD07</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 - 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 - 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en revisión y registro de 150 expedientes administrativos contables que sean asignados por la administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en revisión de 20 estados financieros básicos de la administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en llevar el control de 30 cuentas por cobrar y pagar verificando los plazos y cumplimiento de los mismos
- Apoyé en el archivo y resguardo de documentación contables y administrativa de 60 expedientes, garantizando el orden y fácil acceso por temas de auditoría
- Apoyé en colaboración hacia la atención sobre 3 auditorías internas y externas preparando la documentación solicitada
- apoyé en otras 10 actividades relacionadas con la contratación.

Selvin Giovanni García López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Selvin Giovanni García López	CUI:	2309748210101
Número de contrato:	029-304-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesional):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	81058446
Número de Factura:	3721873667	Serie:	F5B6FD07
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 - 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q.35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 - 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyar en revisión y registro de expedientes administrativos contables que sean asignados por la administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyar en revisión de los estados financieros básicos de la administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyar en llevar el control de las cuentas por cobrar y pagar verificando los plazos y cumplimiento de los mismos
- Apoyar en el archivo y resguardo de documentación contables y administrativa, garantizando el orden y fácil acceso por temas de auditoría
- Apoyar en colaboración hacia la atención sobre las auditorías internas y externas preparando la documentación solicitada
- apoyar en otras actividades relacionadas con la contratación.

Selvin Giovanni García López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arg. Claudia María Barillas Gálvez.
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Arg. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural